



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DECRETI SINDACO

N.6 DEL 28/06/2024

Oggetto: incarico della responsabilità del Servizio Finanziario.

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Richiamate nella materia in oggetto le seguenti norme:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", che dispone "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

- l'art. 5, commi 1-2, del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" che dispone:

1. *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*

2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*";

- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:

• l'art. 13, comma 3, che dispone "*Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*";

• l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di elevata qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo CCNL;

• l'art. 18, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni di lavoro oggetto di elevate qualificazioni sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione richiedono:

1. responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
2. conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatoria e di ricerca e sviluppo;

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione sono distinte in due tipologie:

- a) posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che, sulla base dell'art. 18, comma 2, del CCNL 16.11.2022, per il conferimento degli incarichi al personale gli enti devono tenere conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisite.

Richiamati nella materia in oggetto i seguenti atti di organizzazione:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 19.01.2021 di ridefinizione delle posizioni organizzative e delle misure delle retribuzioni di posizione e di risultato, di ripartizione dei processi/procedimenti fra i servizi e di istituzione del servizio personale;
- la dotazione organica del personale in servizio a tempo indeterminato nel Comune, modificata nella sezione 3 - organizzazione e capitale umano - sottosezione struttura organizzativa, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 16.02.2023, composta da n. 7 posti di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 27.04.2023, con cui si è proceduto alla riqualificazione del personale, in base al nuovo sistema di classificazione professionale dei dipendenti comunali, definito dal Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, con effetto automatico dal 01.04.2023, sulla base della tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, allegata al predetto CCNL, per cui i profili professionali sono attualmente definiti nel modo seguente:

Servizio Amministrativo:

- n. 1 specialista in attività amministrative - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 istruttore amministrativo - area istruttori - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 assistente sociale - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto

Servizio Finanziario:

- n. 1 specialista in attività contabili - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto vacante
- n. 1 istruttore tecnico-contabile - area istruttori - a tempo pieno - posto coperto

Servizio Tecnico:

- n. 1 specialista in attività tecniche e progettuali - area funzionari ed EQ - a tempo parziale 33 ore - posto coperto
- n. 1 collaboratore professionale tecnico - area operatori esperti - a tempo pieno - posto coperto;

- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 12.09.2023, con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16.11.2022.

Visto il contratto di lavoro del 28.02.2024/01.03.2024, con cui è stato assunto il dott. Stefano Collu, istruttore direttivo contabile del Comune di Ruinas, presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria del Comune, al di fuori del normale orario di servizio, a tempo determinato per il periodo 16.01.2024 – 30.06.2024 e a tempo parziale fino ad un massimo di n. 12 ore settimanali.

Visto il proprio decreto n. 03 del 02.01.2024, con cui è stato affidato dott. Stefano Collu, istruttore direttivo contabile del Comune di Ruinas, l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024.

Visto il contratto di lavoro del 08.02.2024/18.02.2024, con cui è stata assunta presso il Comune di Mogorella la dott.ssa Alessandra Campus, a tempo indeterminato pieno, con il profilo di specialista in attività contabili, con decorrenza dal 01.03.2024.

Considerato che il contratto stipulato con il dott. Collu scadrà il 30.06.2024 e che nella stessa data è scaduto l'incarico di elevata qualificazione conferito allo stesso dipendente.

Considerato che la dott.ssa Campus non ha ancora terminato il periodo di prova di sei mesi, che scadranno il 31.08.2024.

Ritenuto, al fine di garantire l'esistenza di un centro di imputazione giuridica degli atti di natura gestionale afferenti al Servizio Finanziario e per ragioni di risparmio finanziario, di assumere la responsabilità del Servizio Finanziario, come consentito nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti dall'art. 53, comma 23, della legge 388/2000.

Ritenuto di assumere l'incarico per il periodo dal 01.07.2024, fino a quanto non sarà accertata la sussistenza delle condizioni per l'attribuzione della responsabilità ad un dipendente dell'area funzionari ed elevata qualificazione in servizio nell'Ente.

Preso atto che non spetta per tali incarichi al Sindaco in qualità di organo politico alcun compenso aggiuntivo.

Considerato che il tesoriere Banco di Sardegna spa chiede che nel decreto di nomina sia indicato esplicitamente il nominativo della persona da abilitare, nominata Responsabile del Servizio Finanziario.

DECRETA

Di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo dal 01.07.2024, fino a quanto non sarà accertata la sussistenza delle condizioni per l'attribuzione della responsabilità ad un dipendente dell'area funzionari ed elevata qualificazione in servizio nell'Ente.

Di precisare che la persona da abilitare, nominata Responsabile del Servizio Finanziario, è il sottoscritto dott. Lorenzo Carcangiu, nato a Oristano il 22.02.1975, codice fiscale CRCLNZ75B22G113W.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 19.01.2021.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Finanziario sia sostituito da altro Responsabile di Servizio, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, secondo il seguente ordine di rotazione:

- Responsabile Servizio Amministrativo
- Responsabile Servizio Tecnico.

Di prendere atto che:

- ai componenti dell'organo esecutivo incaricati della responsabilità di Servizio non spetta alcun compenso;
- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva della Giunta Comunale;
- l'incarico potrà essere attribuito ad altro soggetto, con decreto motivato, ai sensi degli artt. 19-20 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi o con una delle altre forme previste dalla legge.

Di trasmettere il presente decreto al Sindaco, al Segretario, al tesoriere, alle RSU, alle OO.SS.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott. Carcangiu Lorenzo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.
Mogorella, 28/06/2024

L'Impiegato Incaricato